

1. SPORTIEF BELEID	2. LEDENBELEID	3. ACTIVITEITENBELEID
<p>Meewerken aan het sportief beleid.</p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trainingen en stages,</li> <li>- Start 2 Tennis, Start 2 Padel</li> <li>- competitie: interclub en toernooien,</li> <li>- Kidstennis: recreatieve toernooitjes,</li> <li>- recreatief tennis &amp; padel voor volwassenen: Kersttoernooi, GIK, dubbels op maandag en vrijdag, wintercup padel, ...</li> <li>- recreatief tennis &amp; padel voor jeugdspelers [nog op te starten]</li> <li>- official: interclubleider, clubscheidsrechter, ...</li> </ul>	<p>Meewerken aan het ledenbeleid.</p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verwerking ledenbestand in Elit,</li> <li>- beheer terreinreservering in Elit,</li> <li>- ...</li> </ul>	<p>Meewerken aan het activiteitenbeleid.</p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle nevenactiviteiten: Sinterklaasfeest, schaatsen, Disconight, Game, Set &amp; Party, manillenkaarting, acties rond Levensloop, randgebeuren bij sportieve activiteiten, ...</li> <li>- pool van vrijwilligers,</li> <li>- ...</li> </ul>
4. FINANCIËEL BELEID	5. PERSONEELSBELEID	6. BARWERKING
<p>Meewerken aan het financieel beleid.</p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opmaken van facturen,</li> <li>- boeken en betalen van facturen,</li> <li>- betalen van lonen,</li> <li>- controle van de dagontvangsten,</li> <li>- opmaak van maandoverzichten,</li> <li>- contacten met boekhouder,</li> </ul>	<p>Meewerken aan het personeelsbeleid.</p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contacten met sociaal bureau,</li> <li>- uurrooster/registratie uren barpersoneel,</li> <li>- beheer vrijwilligersregister,</li> <li>- beheer vrijwilligersfiches,</li> <li>- beheer jobstudentencontracten,</li> <li>- ...</li> </ul>	<p>Meewerken aan de barwerking.</p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opvolging HACCP,</li> <li>- controle op aankopen,</li> <li>- marktconforme prijszetting drank en voeding,</li> <li>- sturen van het barpersoneel,</li> <li>- ...</li> </ul>
7. COMMUNICATIEBELEID	8. FACILITAIR BELEID	9. SPONSORINGBELEID
<p>Meewerken aan het communicatiebeleid.</p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beheer website <a href="http://www.tckoksijde.be">www.tckoksijde.be</a></li> <li>- beheer Facebookpagina TennisclubKoksijde</li> <li>- beheer van de ClubApp</li> <li>- opmaak digitale nieuwsbrief</li> <li>- beheer Instagram</li> <li>- opstellen flyers en affiches</li> <li>- samenstellen clubboekje</li> </ul>	<p>Meewerken aan het facilitair beleid.</p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderhoud terreinen (outdoor en indoor),</li> <li>- onderhoud gebouw,</li> <li>- onderhoud technische installaties,</li> <li>- onderhoud sanitair,</li> <li>- onderhoud los meubilair,</li> <li>- afvalbeleid,</li> <li>- ...</li> </ul>	<p>Meewerken aan het sponsoringbeleid.</p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opstellen structuur sponsorwerving,</li> <li>- zoeken van grote en kleine sponsors,</li> <li>- ...</li> </ul>